



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Ρόδος, 02-07-2026

Αρ. Πρωτ.: 6989

**ΠΡΟΣ : ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

**ΚΟΙΝ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΩΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Γ. Μαύρου 2 - Ζέφυρος – 4<sup>ος</sup> όροφος  
Ταχ. Κώδ: 85100

✉: [database@dipe.dod.sch.gr](mailto:database@dipe.dod.sch.gr)

🌐: <https://dipe.dod.sch.gr/index.php>

☎: 22413-64802

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Νιανιά

**ΘΕΜΑ «Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων τοποθέτησης των αποσπασμένων εκπαιδευτικών (ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ) από άλλα ΠΥΣΠΕ στο ΠΥΣΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ για το διδακτικό έτος 2026-2027»**

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ που αποσπάστηκαν από άλλα ΠΥΣΠΕ στο ΠΥΣΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ για το σχολικό έτος 2026-2027, να υποβάλλουν την αίτηση τοποθέτησης από απόσπαση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της ΔΠΕ Δωδεκανήσου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση :

**<https://dpedod.sch.gr>**

**από σήμερα Πέμπτη 02-07-2026 έως και Παρασκευή 10-07-2026 και ώρα 23:59 μ.μ.**

Ακολουθούν οδηγίες σχετικά με την διαδικασία.

Σχετικά με την τοποθέτηση κατά προτεραιότητα ως σύζυγος στρατιωτικού Ενόπλων Δυνάμεων , θα πρέπει να προσκομισθεί πρόσφατη βεβαίωση της στρατιωτικής μονάδας που υπηρετεί πραγματικά ο/η σύζυγος , ώστε η τοποθέτηση να γίνει σε σχολείο που απέχει έως και είκοσι (20) χλμ. από τη συγκεκριμένη μονάδα (άρθρο τρίτο του ν.4553/2018).

Παρακαλούνται όσοι από τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς πρόκειται να κάνουν χρήση μακροχρόνιας άδειας κάθε είδους, να το δηλώσουν οπωσδήποτε στην ηλεκτρονική αίτηση στις «Γενικές παρατηρήσεις» και να επικοινωνήσουν με το Τμήμα αδειών της ΔΠΕ Δωδεκανήσου (τηλ. επικοινωνίας 22413-64801 ή στέλνοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στο [adeies@dipe.dod.sch.gr](mailto:adeies@dipe.dod.sch.gr)).

Η μοριοδότηση για τις αποσπάσεις θα γίνει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 41297/Ε2/02-04-2026 (ΑΔΑ 9ΟΙΛ46ΝΚΠΔ-4Γ6) εγκύκλιο των αποσπάσεων.

Η αίτηση αποτελεί ταυτόχρονα και υπεύθυνη δήλωση με απόλυτη ευθύνη για τα αναγραφόμενα στοιχεία.

Σημειώνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία, δεν γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό τροποποίησης της αίτησης ή κατάθεσης νέας αίτησης.

**Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου**

***Συμεωνίδης Κωνσταντίνος***

## ΟΔΗΓΙΕΣ

Οι αιτήσεις απόσπασης υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου, στη διεύθυνση:

<https://dpedod.sch.gr>

### **Είσοδος στο σύστημα**

Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να συνδεθούν με τους προσωπικούς τους κωδικούς του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), επιλέγοντας «Είσοδος μέσω ΠΣΔ».

### **Προθεσμία**

Οι αιτήσεις θα πρέπει να οριστικοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Αιτήσεις που δεν έχουν οριστικοποιηθεί έως τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

### **Δικαιολογητικά**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά επισυνάπτονται αποκλειστικά στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης (σε μορφή .PDF). Δεν γίνονται δεκτά δικαιολογητικά που αποστέλλονται μέσω e-mail ή κατατίθενται σε φυσική μορφή.

Όπου απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

### **Έλεγχος στοιχείων**

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί να ελέγξουν προσεκτικά τα στοιχεία που αντλούνται αυτόματα από το σχολικό δίκτυο και να ενημερώσουν την Υπηρεσία για τυχόν αναντιστοιχίες.

Σημείωση!

Στους εκπαιδευτικούς που πήραν μετάθεση από άλλα ΠΥΣΠΕ στο ΠΥΣΠΕ Δωδεκανήσου ή πήραν μετάθεση-βελτίωση εντός ΠΥΣΠΕ Δωδεκανήσου, κατά την τελευταία διαδικασία Μεταθέσεων (Οριστικών τοποθετήσεων), ενδέχεται να μην έχει αντληθεί η νέα Οργανική θέση και η προϋπηρεσία στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Για αυτές τις περιπτώσεις, θα ενημερωθούν τα στοιχεία από τους υπεύθυνους υπαλλήλους της ΔΠΕ Δωδεκανήσου σε μεταγενέστερο χρόνο.

### **Ιστορικό Αιτήσεων**

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να προβάλλουν ανά πάσα στιγμή την αίτησή τους μέσω της επιλογής «Ιστορικό Αιτήσεων» στην πλατφόρμα.

### **Απενεργοποίηση Αίτησης**

Σε περίπτωση που εκπαιδευτικός επιθυμεί την απενεργοποίηση της αίτησής του, οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, είτε μέσω της επιλογής «Επικοινωνία» στην πλατφόρμα, είτε μέσω e-mail.

### **Τεχνική υποστήριξη**

Για τυχόν τεχνικά ζητήματα, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν με τον κο Παπαβασιλείου Χρήστο Ιωάννη μέσω της επιλογής «Επικοινωνία» στην ιστοσελίδα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή με την κα ΤΣΙΛΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑ (τηλεφωνικά στο 2241364819 ή αποστολή email στο [e-data@dipe.dod.sch.gr](mailto:e-data@dipe.dod.sch.gr)).

